

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства
на работу**

**Специальность: 23.01.17 Мастер по ремонту и
обслуживанию автомобилей**

2021 г.

Одобрена
ПЦК
«Социально-экономических дисциплин и
естественно-научного профиля»

Председатель
Р.В. Самотканова *Р.В. Самотканова*
Протокол № 1
от «18» 09 2021г.

Программа профессионального
модуля разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по специальности
23.01.17 Мастер по ремонту и
обслуживанию автомобилей и
примерной программой «Основы
предпринимательства и
трудоустройства на работу»,
входящей в примерную основную
образовательную программу
специальности Федерального реестра
программ СПО.

Методист
Е.Н. Смирнова *Е.Н. Смирнова*
«18» 09 2021г.

Зам. директора по УПР
О.В. Суровцов *О.В. Суровцов*
«18» 09 2021 г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: *Т.В. Москвичева* Москвичева Т.В., преподаватель ГБПОУ «ЮТТ»
Т.С. Мовсисян Мовсисян Т.С., преподаватель ГБПОУ «ЮТТ»

СОГЛАСОВАНО:

М.В. Москвичева
(подпись)

(ФИО)

М.В. Москвичева
(занимаемая должность, место работы)

(подпись)

(ФИО)

(занимаемая должность, место работы)



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Основы предпринимательства и трудоустройства на работу и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности
ПК 4.2	Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности
ПК 4.3	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 4.4	Составлять резюме по заданной теме
ПК 4.5	Вести диалог с работодателем в модельных условиях
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние

1.2. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате изучения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	- в ведении предпринимательской деятельности; - в разработке бизнес - планирования; - в составлении пакета документов для открытия своего дела; - в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
--------------------------------	---

	- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства; - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву.
Уметь	- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - разрабатывать бизнес - план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме; - обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве
Знать	- типологию предпринимательства; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения о, оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа; - виды налогов; - понятие, функции, элементы рынка труда; - методы поиска вакансий; - содержание и порядок заключения трудового договора; - основные законодательные документы по трудовому праву.

1.3. Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля:

всего 138 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 34 час;

учебной практики - 36 часа.

практической подготовки – 90 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структура профессионального модуля

Код професс по нальны х компе тенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузк и	Всего, часов	Практич еская подготов ка	Объем профессионального модуля в академических часах		Практика		Самостоятельная работа
					Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Учебная практика часов	Производственная (по профилю специаль ности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
					в т.ч. лабора торные работы и практические занятия ,часов	в т.ч. курсовая работа (проект),ч			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5 ОК 1-7	МДК 04.01. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	51	34	26	16	-			17
	МДК.04.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	51	34	28	16				17
	Учебной практики	36	36	36			36		
	Всего	138	104	90	32	-	36		34

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 04.01 Способы поиска работы, трудоустройства				
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу			51	
Тема 1.1. Рынок труда	1.	Сущность и условия возникновения рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Основные компоненты рынка труда. Механизм действия рынка труда.	2	2
	2.	Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление схемы Заполнение таблицы			4	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление схемы: факторы функционирования рынка труда Заполнение таблицы: основные компоненты рынка труда				
Тема 1.2.	1. Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация		2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Профессиональная деятельность		профессий. Типы профессий по Е.А. Климову: характеристика типов, классов, отделов. Типология личности по Дж. Голланду.		2
	2.	Сущность понятия профессиограмма. Методологические принципы разработки профессиограммы. Составляющие компоненты профессиограммы.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		2	
	1.	Построение алгоритма поиска работы		
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа		3		
Составление профессиограммы				
тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Составление профессиограммы на основе методики и формулы профессий				
Тема 1.3. Технология трудоустройства	1.	Техника самоустройства и самомаркетинг на рынке труда. Подготовка к собеседованию с работодателем. Методы поиска работы. Правила составления делового письма, резюме и автобиографии.	2	2
	2.	Как одеваться, вести себя на собеседовании при приеме на работу. Что необходимо взять с собой, отправляясь на собеседование. Наиболее распространенные вопросы работодателя. Вопросы соискателя. Этикет телефонного общения: собеседование по телефону.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		6	
	1.	Составление самопрезентации, текста резюме		
	2.	Освоение техники проведения телефонного разговора		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	* Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа Работа с печатными изданиями и СМИ Составление плана Составление правил			4	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с печатными изданиями «Евразия», «Метро», с поисковыми системами, с сайтами организаций и ЦЗН Составление плана поиска работы с учетом разработки последовательности выполняемых действий Составление правил телефонного диалога работодателем				
Тема 1.4. Профессиональная адаптация	1.	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом рабочем месте. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников.	2	2
	2.	Формы адаптации персонала. Помощь со стороны руководства в период адаптации новых сотрудников. Вторичная адаптация персонала. Ошибки в период адаптации. Профессиональное становление. Адаптация и контроль.	2	
	Лабораторные работы			
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия			
	1.	Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик	4	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа Заполнение таблицы			2	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы Заполнение таблицы: формы и виды адаптации				
Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	1.	Регулирование рынка труда и занятости: система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости. Стороны, срок и порядок заключения трудового договора.	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
		Гарантии при заключении трудового договора. Изменения условий трудового договора. Порядок расторжение трудового договора. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		4	
	1.	Составление трудового договора (по образцу)		
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа			4	
Решение задач				
тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Решение ситуационных задач по трудовым правоотношениям				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			-	
Самостоятельная работа по курсовой работе			-	
МДК 04.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела				
Раздел 2. Основы организации и открытия собственного дела			51	
Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание		2	
	1.	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство.		2
	Лабораторные работы		-	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	* Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия		2	
	1.	Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации		
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа			3	
Решение задач				
тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Решение задач: на определение соответствия деятельности предпринимательской.				
Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения	1.	Сфера принятия управленческих решений. Влияние внутренних факторов: целей фирмы, технологии производства, организационной структуры, штатное расписание, персонал. Влияние внешних факторов прямого воздействия и косвенного воздействия. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа Заполнение таблицы			2	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Заполнение таблицы: Виды факторов, влияющих на управленческие решения				
Тема 2.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	1.	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий.	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия		4	
	1.	Работа с документа для открытия предприятия		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
	2.	Оформление документов для открытия расчетного счета в банке	2	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа			2	
Составление схемы				
тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Составление схемы: этапы государственной регистрации предприятия				
Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия	1.	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа			2	
Составление схемы				
тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Составление схемы: этапы ликвидации предприятия				
Тема 2.5. Предпринимательский риск	1.	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска	2	2
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа			2	
Заполнение таблицы				
тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Заполнение таблицы: виды предпринимательских рисков				
Тема 2.6. Трудовые	1.	Понятие трудовых ресурсов предприятия. Формы и системы оплаты труда	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа		на предприятиях предпринимательского типа.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач: расчет заработной платы				
Тема 2.7. Культура предпринимательства	1.	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа Составление правил этикета			2	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление правил предпринимательского этикета				
Тема 2.8. Предпринимательская тайна	1.	Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа				
Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской	1.	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.	2	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
деятельности		Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений		
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		1	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
Самостоятельная внеаудиторная работа Решение задач			2	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение ситуационных задач по теме ответственность предпринимателя				
Тема 2.10. Бизнес план	1.	Понятие, структура бизнес плана	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практическая подготовка		2	
	Практические занятия		8	
	Составление бизнес плана			
Контрольные работы		-		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			-	
Учебная практика Виды работ: изучение электронного ресурса Центра Занятости Населения г. Юрюзань, Трехгорный сбор информации о вакансиях Катав-Ивановского района подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем подготовка, оформление и рассылка резюме изучение электронного ресурса ФНС составление пакета документов для открытия своего дела оформление документов для открытия расчетного счета в банке составление бизнес плана			36	
Всего			138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально - техническое обеспечение

Программа профессионального модуля реализуется в кабинете «Экономики и коммерции»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

-комплект учебно-методической документации; (схемы, таблицы);

-наглядные пособия;

Технические средства обучения:

-компьютер, мультимедиапроектор, экран, монитор, сканер, принтер, колонки;

- компьютерное обеспечение (презентации);

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляцкий, Н. П. Деловая карьера / Н.П. Беляцкий, А.В. Маевская. - М.: Амалфея, Мисанта, 2017. - 208 с.
2. Жиделева, В. В. Экономика предприятия / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 136 с.
3. Сергеев, И. В. Налогообложение субъектов малого предпринимательства / И.В. Сергеев, А.Н. Волошина. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 224 с.
4. Хоскинг, А. Курс предпринимательства / А. Хоскинг. - М.: Международные отношения, 2016. - 352 с.
5. Широков, Б. М. Малый бизнес. Финансовая среда предпринимательства / Б.М. Широков. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 496 с.
6. Ярочкин, В.И. Основы безопасности бизнеса и предпринимательства / В.И. Ярочкин. - М.: Академический проект, 2017. - 950 с.
7. Трудовой кодекс РФ.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Текущий контроль проводится в форме тестирования учебного материала, устного опроса наблюдения за практической работой, защиты по учебной практике, квалификационного экзамена после изучения профессионального модуля «основы предпринимательства и трудоустройства на работу».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;	Демонстрация навыков работы с законодательными актами; Демонстрация навыков отличия предпринимательской деятельности от иных видов деятельности	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - оценка решения ситуационных задач.
Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности	Демонстрация навыков составления бизнес – плана; Демонстрация навыков сбора и заполнения документов по открытию расчетного счета	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; -тестовый контроль.

Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Расчет прибыли и рентабельности предприятия; Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач.
Составлять резюме по заданной теме.	Демонстрация навыков составления резюме, самопрезентации.	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - тестовый контроль
Вести диалог с работодателем в модельных условиях (телефонный разговор, личная встреча)	Демонстрация навыков составления телефонного диалога, диалога с работодателем в процессе контактного собеседования	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения поставленной задачи
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.	Демонстрация навыков работы с трудовым законодательством при решении заданной ситуации	- наблюдение за деятельностью на практическом занятии и учебной практике; - экспертная оценка; - оценка решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Высокая качественная успеваемость по дисциплине, отсутствие пропусков без уважительной причины, активное участие в мероприятиях профессиональной направленности.	Наблюдение за поведением, практической деятельностью, успеваемостью и посещаемостью студента.

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Четко организованное рабочее место, своевременное начало и окончание работ, наличие плана (алгоритма) работы, хорошее знание теоретического материала, знание рациональных способов организации работ, осознание цели и задач предстоящей деятельности, качественно выполненная работа.	Наблюдение, тестирование. Проведение контроля за организацией рабочего места, за соблюдением алгоритма действий при выполнении работы. Формирование цели и задач деятельности совместно с студентами.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализ результатов деятельности, самоанализ: отчет о проделанной работе, вывод. Отслеживание результатов деятельности по отдельным операциям. Коррекция своей деятельности по основным этапам работы. Выполнение функций руководителя	Наблюдение за деятельностью. Экспертная оценка результатов работы. Использование формы самоуправления.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Владение навыками самостоятельной работы с литературой: поиск, отбор, использование. Посещение библиотек, читальных залов, умение пользоваться электронными ресурсами. Использование дополнительной информации при обучении.	Оценка выполненных самостоятельных заданий: составление схем, таблиц, решение задач.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ и использование справочных правовых систем.	разработка и проведение тематических мероприятий по профилю модуля, внеклассных мероприятия профессиональной направленности.

Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Вежливое, корректное, тактичное поведение с товарищами, инженерно-педагогическим составом, развитая коммуникация, толерантность. Отсутствие конфликтов с окружающими, доброжелательное отношение при общении.	Участие в командных мероприятиях: соревнованиях, стартах, КВН, эстафетах, кружках, научных обществах, конференциях и д.п.
--	---	--